



# IM- 075

## Interim Manager

### „Bilanzbuchhalter aus Leidenschaft“

Wohnort: Steiermark  
Staatsbürgerschaft: Österreich

### SPRACHEN

Deutsch ●●●●●  
Englisch ●●○○○

### IT-Systeme

BMD NTCS ●●●●○  
BMD 5.5 ●●●●○  
SAP R/3 ●●●●○  
SAP HANA ●●●●○  
ECDL ●●●●○  
rs2 ●●●●○  
RZL Stürzlinger ●●●●○

### Spezialisierung

Bilanzbuchhaltung  
Buchhaltung  
Personalverrechnung

### Stärken

Strategisches Denken  
Umfassendes Fachwissen  
Genauigkeit und Sorgfalt  
Zahlenaffin  
IT-affin

### Ausbildung

2005-2010 **Matura**  
HBLA Leoben-Donawitz

### Qualifikation

2023 Fachprüfung Buchhalter gem. §§ 12 ff des Bilanzbuchhaltungsgesetzes WKO Steiermark mit einer Prüfung abgeschlossen

2006 Buchhalterlehrgang Wifi Steiermark

2006 Bilanzbuchhalterlehrgang Wifi Steiermark

2005 ECDL Bit Trainingscenter

2004 Personalverrechnerlehrgang Wifi Steiermark

### Berufserfahrung

02.2024 **Interim Manager**  
Equi Bilanzbuchhaltung e.U.

07.2023 **Unternehmergründungsprogramm**  
Arbeitsmarktservice Leoben

- Vorbereitung und Ablegung der Fachprüfung Buchhalter nach Bilanzbuchhaltungsgesetz

# Interim Manager 075

---

## ○ Berufserfahrung

10.2021 - 01.2023

**Bilanzbuchhalter und HR Agenden**  
**TDE Digital GmbH**

*Erdölindustrie*

*BMD NTCS, Microsoft Office*

- Bilanzbuchhaltung für alle inländischen Konzerngesellschaften
- Durchführung der Zahläufe
- Debitorenmanagement und Liquiditätsplanung
- HR Administration
- Vorbereitung der Unterlagen für die Personalabrechnung
- Vorbereitung der Konsolidierung, Auftrags- und Ertragskonsolidierung
- Mitwirkung an der Systemumstellung von SAP auf BMD NTCS

03.2021 - 09.2021

**Bilanzbuchhalter**  
**Mayr-Melnhof Holz Leoben GmbH**

*Holzverarbeitungsindustrie*

*SAP Hana 4, Ramsauer und Stürmer, Microsoft Office*

- Laufende Buchhaltung inkl. Zahllauf
- steuerliches und statistisches Meldewesen
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Anlagenbuchhaltung

05.2020 - 03.2021

**Bilanzbuchhalter und Personalverrechner**  
**INTECO melting and casting technologies GmbH**

*Maschinenbau*

*BMD NTCS, BMD 5.5, Microsoft Office*

- Mitarbeit bei der Bilanzerstellung
- Steuerliche und statistische Meldungen
- Ansprechpartner und Zusammenarbeit mit Geschäftsführung, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- hauptverantwortlich für die Personalverrechnung für ca. 170 Mitarbeiter inkl. Kurzarbeitsabwicklung
- Mitwirkung an Systemumstellung, Übertragung der Debitoren und Kreditoren, Übernahme der OP und Salden

# Interim Manager 075

---

## ○ Berufserfahrung

11.2014 - 05.2020

**Bilanzbuchhalter und Personalverrechner**  
**TDE Group GmbH**

*Erdölindustrie*

*SAP R/3, Microsoft Office*

- Führung der Bilanzbuchhaltung für alle inländischen Konzerngesellschaften inkl. steuerlicher und statistischer Meldungen
- Konzernpricing, Verrechnung
- Anlagenbuchhaltung
- Durchführung der Zahläufe
- Debitorenmanagement
- Controlling Agenden z.B. Mithilfe bei der Erstellung von Planrechnungen
- Liquiditätsplanung und Erstellung des monatlichen Reportings
- Erstellung der Reporting Packages für den Konzernabschluss
- Konzernumlagen
- Personalverrechnung für ca. 100 Mitarbeiter
- HR Administration
- Ansprechpartner für Geschäftsführung, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

09.2013 - 10.2014

**Buchhalter**

**Marktgemeinde St. Peter-Freienstein**

*kommunale Verwaltung*

*Eigenes Abrechnungsprogramm*

- Erstellung der Buchhaltung und des Voranschlags (Budget)
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Aufbau des Forderungsmanagements, Gebührenvorschreibungen, Aufarbeitung und Aufbau des Mahnwesen
- Betriebskostenabrechnung und Mietvorschreibungen für die Gemeindewohnungen
- Einholen von Kreditangeboten
- Einholung von aufsichtsbehördlichen Genehmigungen
- Kontrolle von Kommunalsteuererklärungen

# Interim Manager 075

---

## Berufserfahrung

10.2011 - 08.2013

**Buchhalter und Bilanzbuchhalter**  
**Mayr Melnhof Central Services GmbH**

*Holzverarbeitungsindustrie*  
*BMD 5.5, Microsoft Office*

- Buchhaltung bis zur Rohbilanz für 2 GmbH's
- Vertretung
- Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Bilanzierung
- Durchführung von Zahlläufen
- Mahnwesen
- Steuerliche und statistische Meldungen
- Abstimmarbeiten für die Konzernkonsolidierung
- Zusammenarbeit mit Controlling, Konzernrechnungswesen, Treasury, Geschäftsführung, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

06.2009 - 09.2011

**Buchhalter**  
**H.E. Maschinenbau GmbH**

*Metallverarbeitungsindustrie*  
*Eigenes Abrechnungsprogramm, Microsoft Office*

- Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- Anlagenbuchhaltung
- Ansprechpartner für Steuerberater, Ämter und Behörden
- Erstellung steuerlicher und statistischer Meldungen
- Debitorenmanagement
- Erstellung und Durchführung von Zahlläufen
- Liquiditätsplanung

06.2008 - 04.2009

**Rechnungsprüfung und Buchhaltung**  
**Heinz Ehgartner GmbH**

*Metallverarbeitungsindustrie*  
*Eigenes Abrechnungsprogramm, Microsoft Office*

- Rechnungsprüfung
- Materialeinkauf
- Führung der Stundenaufzeichnungen für die Mitarbeiter
- Mitarbeit in der Buchhaltung

# Interim Manager 075

---

## Berufserfahrung

07.2003 – 05.2008

**Personalverrechner und Buchhalter**  
**Steuerberatungskanzlei Dr. Elisabeth Pschera**  
*RZL, Microsoft Office*

- Durchführung der gesamten Personalverrechnung inkl. arbeitsrechtlicher Beratung für mehrere Klienten in verschiedenen Kollektivverträgen
- Erstellen von Buchhaltungen bis zur Rohbilanz für mehrere Klienten aus verschiedenen Branchen
- Ansprechpartner für Behörden in verschiedenen steuer- und abgabenrechtlichen Belangen

10.1992 – 05.2000

**Sekretär**  
**Reinprecht GmbH & Co KG**  
*Holzverarbeitungsindustrie*  
*Microsoft Office*

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Aufbereitung der Unterlagen für die Buchhaltung
- Stundenverwaltung der Mitarbeiter
- Führen der Krankenstands- und Urlaubskartei
- Einholung von Angeboten
- Materialeinkauf

08.1990 – 09-1992

**Sekretär**  
**Hitthaller+Trixl BaugesmbH**  
*Baugewerbe*  
*mechanische Schreibmaschine*

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Bearbeitung von Ausschreibungen
- Einholung von Angeboten